Guia de Conexão à Web

Versão 0

BRA-POR

Modelos aplicáveis

Este Guia do Usuário aplica-se aos modelos a seguir:

DCP-9020CDN/MFC-9130CW/9330CDW/9340CDW

Definições das observações

O ícone a seguir é utilizado ao longo deste guia do usuário:

OBSERVAÇÃO	As observações esclarecem como você deverá proceder numa situação que possa surgir ou fornecem dicas sobre como a operação interage com outros recursos.

Marcas comerciais

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

FLICKR é uma marca registrada da Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE e PICASA WEB ALBUMS são marcas comerciais da Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a Permissões da Google.

EVERNOTE é uma marca comercial da Evernote Corporation e é usada sob licença.

Microsoft e Windows são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Apple e Macintosh são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de licença de software específico para os programas de sua propriedade.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que aparecem nos produtos Brother, documentos relacionados e outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/ e clique em Manuais na página do seu modelo para fazer o download de outros manuais.
- Nem todos os modelos encontram-se disponíveis em todos os países.
- Para usuários DCP: esta documentação é destinada aos modelos MFC e DCP. Onde estiver escrito ‘MFC’ neste guia do usuário, leia ‘MFC-xxxx’ como ‘DCP-xxxx’.

Índice

1 Introdução

Brother Web Connect

Certos sites da web oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no site. Seu aparelho Brother pode escanear imagens e transferi-las para estes serviços e também imprimir imagens que já tenham sido transferidas.

1 **Fotos e documentos**

Serviços acessíveis

Os serviços a seguir podem ser acessados a partir do seu aparelho Brother:

- PICASA WEB ALBUMS™

  PICASA WEB ALBUMS™ é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

  URL: http://picasaweb.google.com/

- GOOGLE DRIVE™

  GOOGLE DRIVE™ é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

  URL: http://drive.google.com/

- FLICKR®

  FLICKR® é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

  URL: http://www.flickr.com/

- FACEBOOK

  FACEBOOK é um serviço de rede social que também permite que imagens sejam transferidas e compartilhadas com outros usuários.

  URL: http://www.facebook.com/

- EVERNOTE®

  EVERNOTE® é um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

  URL: http://www.evernote.com/

- DROPBOX

  DROPBOX é um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

  URL: http://www.dropbox.com/
- SKYDRIVE®

  SKYDRIVE® é um serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de arquivos on-line.

  URL: http://skydrive.live.com/
- BOX

  BOX é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

  URL: http://www.box.com/

Para obter detalhes sobre qualquer destes serviços, consulte o site da web do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX BOX SKYDRIVE®
Fazer o download e imprimir imagens	JPEG	JPEG, PDF
Transferir imagens escaneadas	JPEG	JPEG, PDF

OBSERVAÇÃO

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Talvez não seja possível carregar ou transferir arquivos nomeados no idioma local.

Condições de uso do Brother Web Connect

Conta no serviço

Para usar o Brother Web Connect, você deve possuir uma conta no serviço desejado. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site da web do serviço e criar uma conta.

Conexão com a Internet

Para usar o Brother Web Connect, seu aparelho Brother deve estar conectado a uma rede que possua acesso à Internet através de uma conexão cabeada ou sem fio. Para mais informações sobre como se conectar e configurar o aparelho adequadamente, see Guia de Configuração Rápida.

Para configurações de rede que usem um servidor proxy, o aparelho também deve estar configurado para usar um servidor proxy (see *Configurações de servidor Proxy* ➤➤ página 4).

OBSERVAÇÃO

Um servidor Proxy é um computador que serve como intermediário entre computadores sem uma conexão direta à Internet e a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

Para a instalação inicial do Brother Web Connect, é necessário um computador que tenha acesso à Internet e tenha o Brother MFL-Pro Suite instalado. Você pode instalar o MFL-Pro Suite (usando o CD-ROM do instalador fornecido) e configurar o aparelho para que ele imprima pela sua rede com fio ou sem fio (see Guia de Configuração Rápida).

Configurações de servidor Proxy

Se a rede usar um servidor proxy, as informações do servidor proxy a seguir deverão ser configuradas no aparelho. Você pode efetuar as seguintes configurações usando o painel de controle da máquina, Gerenciamento via Web (navegador web) ou BRAdmin Professional 3:

- Endereço do servidor Proxy
- Número da porta
- Nome do usuário
- Senha

Como definir as configurações de servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

OBSERVAÇÃO

Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 ou Safari 5.0 para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Inicie seu navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP da máquina/” no seu navegador (onde “endereço IP da máquina” é o endereço IP da sua máquina).
   - Por exemplo: http://192.168.1.2/
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Insira uma senha se você tiver definido uma e pressione →.
4. Clique em **Network** (Rede).
5. Clique em **Protocol** (Protocolo).
6. Verifique se a caixa de seleção **Proxy** está marcada e, em seguida, clique em **Submit** (Enviar).
7. Clique em **Advanced Setting** (Configurações Avançadas).
8. Forneça as informações do servidor proxy.
9. Clique em **Submit** (Enviar).

Como definir as configurações de servidor proxy usando o painel de controle do aparelho

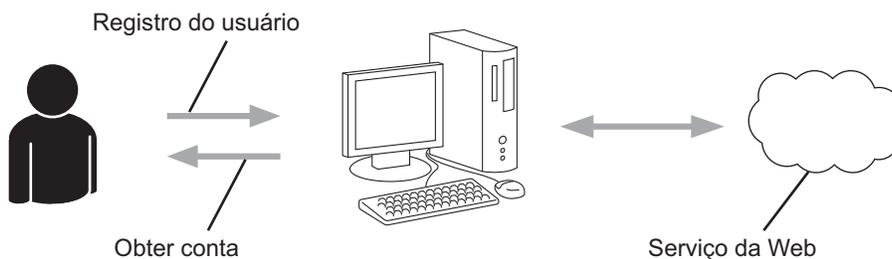
1. Pressione .
2. Pressione Todas config..
3. Deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir Rede.
   Pressione Rede.
4. Deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir Configurações de Conexão da Web.
   Pressione Configurações de Conexão da Web.
5. Pressione Config. de Proxy.
6. Deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir Conexão Proxy.
   Pressione Conexão Proxy.
7. Pressione Lig.
8. Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor Proxy.
   Pressione OK.
9. Pressione .

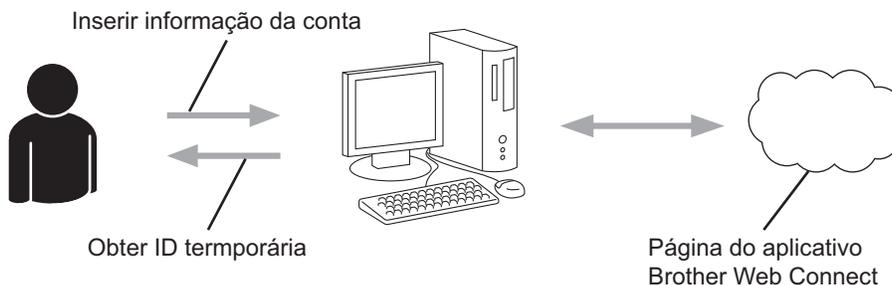
Configurar o Brother Web Connect

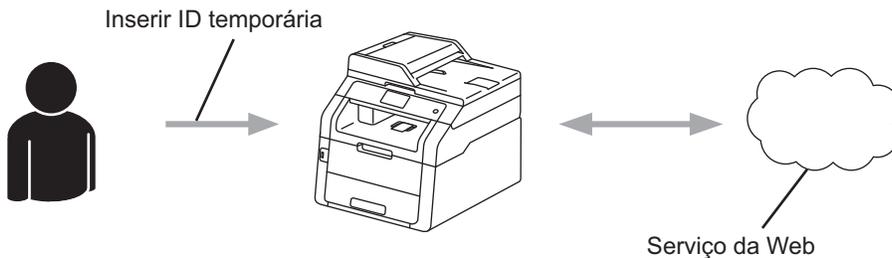
Visão geral passo a passo

Defina as configurações usando o procedimento a seguir:

Passo 1: crie uma conta para o serviço desejado (consulte a página 7).

Usando um computador, acesse o site da web do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional).

Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect (consulte página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.

Passo 3: registre (no aparelho) as informações de conta necessárias para acessar os serviços desejados (consulte página 10).

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no aparelho. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no aparelho e insira um PIN se quiser usar um.

Agora, o aparelho pode usar o serviço.

Como criar uma conta para cada um dos serviços desejados

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você deve ter uma conta nesse serviço. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site da web do serviço e criar uma conta. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o procedimento seguinte, *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7.

OBSERVAÇÃO

Você não precisa criar uma conta se vai usar o serviço como convidado. Você somente pode usar determinados serviços como convidado. Se o serviço que você deseja utilizar não possuir esta opção, você deverá criar uma conta.

Como solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar os serviços on-line, você deve primeiro solicitar acesso ao Brother Web Connect usando um computador que possua o Brother MFL-Pro Suite instalado:

1. Ligue o seu computador.
2. Acesse a página da web do aplicativo Brother Web Connect.

- Windows®

  Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite, escolha (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) > **Brother Web Connect**.

  O navegador da web irá iniciar e acessar a página do aplicativo.

OBSERVAÇÃO

Você também pode acessar a página diretamente digitando “https://moi.bwc.brother.com/portal/” na barra de endereços do seu navegador da web.

- Macintosh

  Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique duas vezes em **Macintosh HD** (Disco de Inicialização) > **Aplicativos** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

  O navegador da web irá iniciar e acessar a página do aplicativo.

OBSERVAÇÃO

Você também pode acessar a página diretamente das maneiras a seguir:

- No CD-ROM do instalador fornecido

  1 Insira o CD-ROM do instalador fornecido na unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**.

  2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.

- A partir do seu navegador da web

  Digite "https://moi.bwc.brother.com/portal/" na barra de endereços do seu navegador da web.

3 Selecione o serviço desejado.

4 Siga as instruções na tela e registre-se para obter acesso.
Ao concluir, sua ID temporária será mostrada. Esta ID temporária é necessária para registrar contas para o aparelho, assim anote a ID. Ela é válida por 24 horas.

5 Feche o navegador da web.
Continue com o procedimento seguinte, *Como registrar e excluir contas no aparelho* ➤➤ página 10.

Como registrar e excluir contas no aparelho

Insira as informações de conta e configure o aparelho de modo que ele possa acessar o serviço:

Registrar uma conta

1. Antes de registrar uma conta, confirme que a data e a hora corretas estão definidas no painel de controle do aparelho. See Guia de Configuração Rápida incluído no seu aparelho para instruções sobre a configuração da data e da hora corretas.
2. Deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
3. Pressione `Web`.
   As informações relacionadas à conexão com a Internet são exibidas na tela de toque. Leia as informações e pressione `OK`.
4. Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir estas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione `OK`.

5. Escolha o serviço desejado.
6. Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione `OK`.
7. Pressione `Registrar/Excluir conta`.
8. Pressione `Registrar conta`.
9. Uma mensagem será exibida, solicitando que você insira o ID temporário que você recebeu ao solicitar o acesso ao Brother Web Connect.
   Pressione `OK`.
10. Insira a ID temporária.
    Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Será exibida uma mensagem de erro na tela de toque se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que você recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver expirada. Insira a ID temporária correta ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7).

11. É exibida uma mensagem solicitando que você forneça um nome para a conta nome que deseja que seja exibido na tela de toque.
    Pressione `OK`.

12. Insira o nome usando os botões na tela de toque.
    Pressione `OK`.

13. Execute um dos seguintes procedimentos:
    - Para definir um PIN para a conta, pressione `Sim`. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta). Insira um número com quatro dígitos e pressione `OK`.
    - Se não quiser definir um PIN, pressione `Não`.

14. Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja registrar as informações de conta que inseriu.
    - Pressione `Sim` para registrar.
    - Pressione `Não` para inserir as informações novamente. Volte para o passo ❿.

15. O registro da conta está concluído.
    Pressione `OK`.

16. Pressione [ícone Início].

OBSERVAÇÃO

Podem ser registradas até 10 contas no aparelho.

Excluir uma conta

1. Deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela Mais.
2. Pressione Web.
   Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela de toque, leia as informações e pressione OK.
3. Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir estas informações novamente no futuro. Pressione Sim ou Não.

OBSERVAÇÃO

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione OK.

4. Escolha o serviço desejado.
5. Pressione Registrar/Excluir conta.
6. Pressione Excluir conta.
7. Pressione as contas que você deseja excluir. As contas selecionadas serão indicadas por marcas de verificação.
8. Pressione OK.
9. Será solicitado que você confirme suas seleções.
   Pressione Sim para excluir.
10. A exclusão da conta está concluída.
    Pressione OK.
11. Pressione 🏠.

2 Download

Download e impressão de imagens

Pode ser feito o download de imagens que tenham sido transferidas para o serviço diretamente para o aparelho e impressas. Também pode ser feito o download de imagens que outros usuários tenham transferido para compartilhamento, desde que você tenha privilégios de visualização para estas imagens.

Certos serviços permitem que usuários convidados visualizem imagens que sejam públicas. Ao acessar como usuário convidado, você pode visualizar as imagens que o proprietário tenha tornado públicas (ou seja, não há restrições de visualização).

Para informações sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* ➤➤ página 1.

OBSERVAÇÃO

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão carregados.

1. Deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◄ ou ► para exibir a tela `Mais`.
2. Pressione `Web`.
   Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela de toque, leia as informações e pressione `OK`.
3. Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir estas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione `OK`.

4. Escolha o serviço desejado.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para fazer login no serviço com sua conta, deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o. Vá para o passo ❻.
   - Para acessar o serviço como um usuário convidado, deslize para baixo ou pressione ▼ para exibir `Usar serviço como convidado` e pressione-o. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione `OK`. Vá para o passo ❾.
6. Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.
7. Pressione `Baixar p/ Impressão`.

8. Execute um dos seguintes procedimentos:
(Para o PICASA WEB ALBUMS™, o FLICKR® e o FACEBOOK)
   - Para fazer o download de suas próprias imagens do serviço, pressione `Seu álbum`. Vá para o passo ❿.
   - Para fazer o download de imagens de outros usuários do serviço, pressione `Álbuns de outros usuários`. Vá para o passo ❾.

   (Para o GOOGLE DRIVE™, o DROPBOX, o EVERNOTE®, o SKYDRIVE® e o BOX)
   - Vá para o passo ❿.

OBSERVAÇÃO

Para fazer o download de imagens de outros usuários, você deve ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou imagens correspondentes.

9. Usando os botões na tela de toque, digite o nome da conta do usuário de onde pretende fazer o download de imagens. Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Dependendo do serviço, pode ser necessário selecionar o nome da conta a partir de uma lista de outros usuários que é exibida.

10. Deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado [1] e pressione-o.
Alguns serviços não exigem que as imagens sejam salvas em álbuns. Para imagens não salvas em álbuns, selecione `Exibir fotos não classificadas` para selecionar imagens. Não é possível fazer download de imagens de outros usuários se estas não tiverem sido salvas em um álbum.

   [1] Um álbum é uma coleção de imagens. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza.
   Ao usar o EVERNOTE®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a nota.

11. Pressione a miniatura da imagem desejada.
Confirme a imagem na tela de toque e pressione `OK`.
Repita este passo até escolher todas as imagens que você deseja imprimir (você pode selecionar até 10 imagens).

12. Após escolher todas as imagens desejadas, pressione `OK`.

13. A tela de configurações de impressão será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para alterar as configurações de impressão, consulte *Como alterar as configurações de impressão* ➤➤ página 15. Após alterar as configurações de impressão, vá para o passo ⓮.
   - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione `OK`.

14. Pressione `OK` para imprimir.
O aparelho inicia o download e a impressão da(s) imagem(ns).

15. Pressione 🏠.

Como alterar as configurações de impressão

A tela de configurações de impressão será exibida após você selecionar as imagens que deseja imprimir:

Qualidade de impressão

1. Pressione `Qualid. Impres.`.
2. Pressione `Normal`.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

Tamanho do papel

1. Pressione `Tamanho do papel`.
2. Escolha `A4`, `Carta`, `Ofício`, ou `Fólio`.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

Tipo do papel

1. Pressione `Tipo de papel`.
2. Escolha `Fino`, `Papel comum`, ou `Papel Reciclado`.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

Cor de saída

1. Pressione `Cor de Saída`.
2. Escolha `Autom`, `P/B`, ou `Colorido`.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

Frente e verso

1. Pressione `2 faces`.
2. Escolha `Desligado`, `Margem Longa`, ou `Margem Curta`.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

3 Transferência

Escanear e transferir documentos

Fotos e imagens escaneadas podem ser transferidas diretamente para um serviço sem o uso de um computador.

Para obter detalhes sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* ➤➤ página 1.

OBSERVAÇÃO

Se você for um usuário restrito do Web Connect com o recurso Secure Function Lock, não poderá transferir os dados escaneados. Para obter mais detalhes sobre o Secure Function Lock: see Manual Avançado do Usuário e Manual do Usuário de Rede.

1. Coloque o seu documento.
2. Deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
3. Pressione `Web`.
   Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela de toque, leia as informações e pressione `OK`.
4. Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir estas informações novamente no futuro. Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Se houver anúncios sobre novos recursos, entre outros, serão exibidas as informações mais recentes. Leia as informações e pressione `OK`.

5. Escolha o serviço desejado.
6. Deslize para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
7. Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.
8. Se a tela solicitando que você selecione transferência ou download for exibida, pressione `Transf. do Scanner`.
9. Se a tela solicitando que você especifique o formato de arquivo da imagem a ser transferida for exibida, selecione o formato de arquivo desejado.

OBSERVAÇÃO

Ao se escanear e transferir arquivos JPEG, o escaneamento em preto e branco não estará disponível e cada página será transferida como um arquivo em separado.

10. A tela de configurações do escaneamento será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
    - Para alterar as configurações do escaneamento, consulte *Configurações de escaneamento* ➤➤ página 17. Após alterar as configurações do escaneamento, vá para o passo ⓫.
    - Se não quiser alterar nenhuma configuração, pressione `OK`.

11. Pressione OK.
Se você tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o aparelho escaneará o documento e iniciará a transferência.
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo ⓬.

12. Quando Página seguinte? aparecer, execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver mais páginas a escanear, pressione Não.
     O aparelho iniciará a transferência da imagem.
   - Para escanear mais páginas, pressione Sim e vá para o passo ⓭.

13. Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Pressione OK.
O aparelho iniciará o escaneamento da página. (Repita os passos ⓬ e ⓭ para cada página adicional).

14. Pressione 🏠.

OBSERVAÇÃO

- As imagens carregadas são salvas em um álbum chamado “**From_BrotherDevice**”.
- Para obter informações relacionadas às restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser transferidas, consulte o site da web do respectivo serviço.

Configurações de escaneamento

As configurações de escaneamento são exibidas antes de você escanear os documentos que deseja transferir.

Tipo do escaneamento

1. Pressione Tipo de Escaneamento.
2. Escolha Colorido, Cinza, ou P/B.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Ao se escanear e transferir arquivos JPEG, o escaneamento em preto e branco não estará disponível e cada página será transferida como um arquivo em separado.

Resolução

1. Pressione Resolução.
2. Escolha 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, ou 600 dpi.
3. Se não quiser alterar configurações adicionais, pressione OK.

Tamanho do Escaneamento no Vidro

1. Pressione Tam. área digit..
2. Escolha A4 ou Carta.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

OBSERVAÇÃO

- Tam. área digit. está disponível quando se usa o Vidro do scanner.
- Dependendo do seu país, você pode não ser capaz de escolher Carta.

Tamanho do arquivo

1. Pressione Tamanho arq..
2. Escolha Pequeno, Médio, ou Grande.
3. Se não quiser alterar configurações adicionais, pressione OK.

Escaneamento frente e verso (para MFC-9340CDW)

1. Pressione Escanear 2 faces.
2. Escolha Margem Longa, Margem Curta, ou Desligado.
3. Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

OBSERVAÇÃO

O escaneamento frente e verso somente está disponível quando se escaneia do ADF (Alimentador automático de documentos). A configuração padrão do escaneamento frente e verso é “Desligado”.

4 Configurações de atalho

Adicionar atalhos Web Connect

As configurações para os serviços a seguir podem ser incluídas em um atalho Web Connect:

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE®
- DROPBOX
- SKYDRIVE®
- BOX

1. Se a tela exibida for `Início` ou `Mais`, deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela de atalho.
2. Pressione [+] onde você não tiver adicionado um atalho.
3. Pressione `Web`.
4. Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet, leia as informações e confirme pressionando `OK`.
5. Deslize para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir os serviços disponíveis e depois pressione o serviço desejado.
6. Pressione sua conta.
   Se a conta exigir um PIN, insira o PIN da conta usando a tela de toque.
   Pressione `OK`.
7. Selecione a função que deseja utilizar.

OBSERVAÇÃO

As funções que podem ser definidas variam, dependendo do serviço escolhido.

8. Leia e confirme a lista exibida de funções que você escolheu e depois pressione `OK`.
9. Pressione `OK` para salvar seu atalho.

OBSERVAÇÃO

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Para alterar os nomes dos atalhos, consulte *Como editar nomes de atalho* ➤➤ página 20.

Como alterar atalhos

Os atalhos Web Connect não podem ser alterados. Ao invés disso, exclua o atalho (consulte *Como excluir atalhos* ➤➤ página 20) e crie um novo atalho (consulte *Adicionar atalhos Web Connect* ➤➤ página 19).

Como editar nomes de atalho

1. Mantenha o atalho pressionado até que apareça a caixa de diálogo:

OBSERVAÇÃO

Você também pode pressionar , depois `Todas config.` e então pressionar `Configurações de atalho`.

2. Pressione `Editar nome do atalho`.
3. Para editar o nome, mantenha pressionado para excluir o nome atual e, em seguida, insira o novo nome usando a tela de toque.
   Pressione `OK`.

Como excluir atalhos

1. Mantenha o atalho pressionado até que apareça a caixa de diálogo:

OBSERVAÇÃO

Você também pode pressionar , depois `Todas config.` e então pressionar `Configurações de atalho`.

2. Pressione `Apagar` para excluir o atalho que você escolheu no passo ❶.
   Pressione `Sim` para confirmar.

Como acionar um atalho

As configurações de atalho são exibidas na tela de atalhos. Para acionar um atalho, pressione o nome do atalho.

Resolução de problemas

Mensagens de erro

Como com qualquer produto sofisticado para escritório, podem ocorrer erros. Se ocorrer um erro, seu aparelho exibirá uma mensagem de erro. São mostradas abaixo as mensagens de erro mais comuns.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se precisar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as perguntas mais frequentes e as dicas para resolução de problemas mais recentes.

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.	O aparelho não está conectado a uma rede.	■ Verifique se a conexão de rede está boa. ■ Se o botão Web foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido ainda estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na conexão com o servidor Brother. Verifique configs de rede.	As configurações de rede ou servidor estão incorretas. Há um problema com a rede ou com o servidor.	■ Confirme que as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão Web foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido ainda estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Falha na conexão com o servidor Brother. Data e Hora Incorretas.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que, se o cabo de alimentação do aparelho estiver desconectado, a configuração de data e hora poderá estar incorreta.
Autenticação inválida. Emita uma ID temporária e registre a conta novamente.	As informações de autenticação salvas no aparelho necessárias para acessar o serviço expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária, depois utilize-a para registrar a conta no aparelho (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7 e *Como registrar e excluir contas no aparelho* ➤➤ página 10).

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	Há um problema com o arquivo que você está tentando transferir, como um dos seguintes: ■ O arquivo ultrapassa o limite do serviço no número de pixels, no tamanho do arquivo, etc. ■ O tipo do arquivo não é compatível. ■ O arquivo está corrompido.	O arquivo não pode ser usado.
Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.	Aguarde e tente novamente. Tente acessar o serviço em um computador para confirmar se ele está disponível ou não.
Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN registrado no aparelho está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos inserido ao registrar a conta no aparelho.	Insira o PIN correto.
ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou emita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária, depois utilize-a para registrar a conta no aparelho (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ➤➤ página 7 e *Como registrar e excluir contas no aparelho* ➤➤ página 10).
Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome inserido como nome de tela já foi registrado.	Insira um nome de tela diferente.
Quant. máx. de contas atingida. Tente novamente após excluir contas desnecessárias.	Já foi registrado o número máximo de contas (10).	Tente novamente depois de excluir contas desnecessárias.
A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho, depois de deletar esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.